
 DESDE 1987 NIT:21.993.269	FD -01	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
		GESTION DIRECTIVA PLAN OPERATIVO SEMANAL			

Semana Institucional del 11 al 13 de abril de 2022

VALOR DE LA SEMANA: Tolerancia

VALOR DEL MES: RESPETO

Los valores se viven y se evidencian.

AÑO DEL COMPROMISO Y LA ESPIRITUALIDAD.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	HORA/LUGAR	RESPONSABLE	CUMPLIO	NO CUMPLIO
LUNES 11-04-2022	ESCUELA DEL MAESTRO ROSARISTA.	Orientar lineamientos y actividades correspondientes al segundo periodo.	La reunión se llevará a cabo en el aula del grado 5° - 202. Diario pedagógico. Novedades y sugerencias.	7:00 – 8:00 am Aula 202.	Gestión directiva.		
	CAPACITACIÓN.	Capacitar personal docente, referente al adecuado uso vocal y auditivo.	Excelente disposición y participación. Diario pedagógico.	8:00 – 10:00 am. Aula 202.	SST Copasst. Gestión directiva.		
	DESCANSO			10:00 – 10:30 am			
	PROYECTO NEE.	Implementar PIAR para los estudiantes que lo requieran.	Novedades y reportes estudiantes NEE. Diario pedagógico.	10:30 – 12:00 m. Aula 202.	Ana María Marín.		
	DESCANSO.			12:00 – 1:00 pm			
	EDUCA EVALUCIONA.	Orientar novedades en la plataforma Educa evoluciona.	Tener presente para este día las novedades que se han presentado. Diario pedagógico.	1:00 – 2:00 pm. Aula de informática 203.	Ana María Marín. Educa Evolucionana.		
MARTES 12-04-2022	EVALUAR PARA AVANZAR.	Interactuar en la plataforma de Evaluar para Avanzar actualizando el registro y analizando los resultados del año anterior.	Actualización de los registros. Diario pedagógico.	7:00 – 8:30 am. Aula informática. 203.	William Alberto Vélez.		

EQUIPO COORDINADORES OPERATIVOS. William Vélez- Ana María Marín –Olga Luz Marín- Adrián Aguiar-



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

DESDE 1987

NIT:21.993.269

FD -01

GESTION DIRECTIVA

PLAN OPERATIVO SEMANAL

GENERAL

MPIO DE BELLO

ANTIOQUIA

MIÉRCOLES 13-04-2022	COMISION DE EVALUACION Y PROMOCION.	Plantear estrategias para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes I periodo.	Socializar los resultados académicos y definir las estrategias planteadas por la comisión.	8:30 a 10:00 am	Gestión académica. Docentes.		
	DESCANSO			10:00 – 10:30 am			
	EL COACHING COMO LA HERRAMIENTA EDUCARE POR EXCELENCIA.	Direccionar procesos de gestión administrativa en la comunidad educativa que permitan emprender acciones de formación, construcción y mejoramiento de ambientes pedagógicos.	Taller grupal y participativo impartido en equipos para el entendimiento de los conocimientos y las habilidades compartidas a través de la exposición y demostración de las mismas.	10:30 a 12m	Orientación escolar. Rafael Mendoza.		
	DESCANSO.						
	ORIENTACIÓN ESCOLAR.	Ppromover acciones dentro del sistema de gestión del talento en aras del bienestar laboral.	En pro del plan de mejoramiento institucional el personal participa en dinámica que representa formas catárticas para elaborar lo cotidiano.	8:30 -10:00 am Oficina 304.	Orientación escolar. Adrián Gilberto Aguiar.		
	AGAPE PASCUAL.	Reconocer la importancia del compartir y de potenciar la dimensión espiritual por medio de la oración y la reflexión.	Se reúnen los maestros en el patio salón para realizar actividad reflexiva y espiritual. Los maestros encargados enviaron información para el compartir.	2:00 – 3:00 pm. Patio salón.	Área de religión.		
	los docentes quedan disponibles para actividades y compromisos pendientes (trabajo en casa).						



EQUIPO COORDINADORES OPERATIVOS. William Vélez- Ana María Marín –Olga Luz Marín- Adrián Aguiar-

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100

Correo e/ :elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co

CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"		 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	FD -01	GESTION DIRECTIVA PLAN OPERATIVO SEMANAL	

PARA TENER PRESENTE:

1. Entregar a los estudiantes todas las pertenencias (chompas, libros, cuadernos e implementos en general) se realizará fumigación y se requiere las aulas despejadas de objetos, limpias y organizadas.
2. Aulas de clase y espacios a su cargo limpias y ordenadas.
3. Retirar las cortinas y dejarlas en el hall.
4. Plan periodo II en la web
5. Actas comisión de evaluación y promoción I periodo- preescolar: Adriana Trespacios. Primaria: Liliana Zuleta- Bachillerato: Adriana Lopera.
6. Proyecto a su cargo al día.
7. El día martes al finalizar la jornada debemos tener nuestros compromisos y actividades al día.
8. El día miércoles los docentes quedan disponibles para actividades y compromisos pendientes (trabajo en casa).

Semana de recogimiento, espiritualidad y buen descanso en familia.

¡BUENA SEMANA PARA TODOS!

EQUIPO COORDINADORES OPERATIVOS. William Vélez- Ana María Marín –Olga Luz Marín- Adrián Aguiar-

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"
Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100
Correo e/ :elrosario.bello@gmail.com -**www.elrosariodebello.edu.co**
CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0